

Mateřská škola Kostelany nad Moravou, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace



ŠKOLNÍ ŘÁD – Aktualizace č. 5

Vypracovala:	Bronislava Lukášová, ředitelka školy
Schválila:	Bronislava Lukášová, ředitelka školy
Č. j. 9 /2025 V	
Směrnice nabývá platnosti ode dne: Schváleno na pedagogické radě: Tímto se ruší směrnice č. j.: 5/2024 V ze dne 1.9.2024	01.09.2025 18.08.2025

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Obsah

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení.	3
1.1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program.....	3
1.2 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.....	3
1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců	4
1.4 Evidence dítěte	5
1.5 Ukončení předškolního vzdělávání	5
1.6 Docházka do mateřské školy	6
1.7 Přebírání/předávání dětí.....	7
2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy	7
2.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole	7
2.2 Režim dne	8
2.3 Úplata za předškolní vzdělávání.....	9
2.4 Úplata za školní stravování.....	10
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
3.1 Zákonná ustanovení	11
3.2 Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví	11
3.3 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání	14
3.4 Opatření v průběhu vzdělávacích činností.....	14
3.5 Další bezpečnostní opatření.....	16
4. Zacházení s majetkem mateřské školy	16
5. Závěrečná ustanovení	17

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení.

1.1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

1.2 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

1.2.1 Každé dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

1.2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

1.2.2 Pokud je ve třídě mateřské školy individuálně vzděláváno integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

1.2.4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

1.3.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

1.3.2 Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými řádem,
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy do 8:00 hodin, při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno (hrací kalhoty, případně zástěrka, tričko, pevné papuče s bílou protiskluzovou podrážkou),
- zajistit dětem náhradní oblečení do skříňky (spodní prádlo, tričko, ponožky, tepláky),
- **oblečení i obuv musí být podepsané** (mateřská škola za ztrátu či záměnu věcí nezodpovídá),
- **informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte (např. vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásit mateřské škole),**
- **předávat do mateřské školy dítě zdravé, bez zjevných příznaků onemocnění** (teplota, zvracení, průjem, kapénková infekce, pedikulóza apod. a **dítě nezraněné** – např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahou, sádrou na končetinách apod.),
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě informování ze strany mateřské školy o jeho zdravotních obtížích,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

- oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné ve stanoveném termínu,
- dbát pokynů a informací mateřské školy na nástěnkách, webových stránkách a uzavřené skupině na Facebooku,
- dodržovat provozní dobu zařízení,
- **účastnit se schůzek rodičů,**
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

1.4 Evidence dítěte

- Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce **Evidenční list dítěte**, který bude **řádně vyplněn a podepsán zákonným zástupcem dítěte**. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do evidenčního listu pediatr dítěte, a to až před nástupem do mateřské školy.
- Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon, změna příjmení, změna zdravotní pojišťovny).
- Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

1.5 Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže se:

- dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady,
- na žádost zákonného zástupce.

- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- dítě se neadaptovalo na prostředí mateřské školy.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

1.6 Docházka do mateřské školy

1.6.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech. Zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

1.6.2 Děti předškolního věku (tj. děti, které dovršily k 31. 8. věku 5 let) mají ze zákona povinnou předškolní docházku. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně v době **od 8:00 – 12:00 hodin**. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

1.6.3 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti - telefonicky, sms, osobně.

Po ukončení delší absence dodat písemnou omluvenku.

1.6.4 V případě, že dojde k nařízenému uzavření mateřské školy, bude povinné předškolní vzdělávání probíhat formou distanční výuky.

Distanční vzdělávání mateřská škola přizpůsobí podmínkám dětí a zajistí:

- on-line výukou, v tomto případě asynchronní výukou (děti pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci dětí,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s dítětem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy,

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti dětí ve školách. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

1.7 Přebírání/předávání dětí

- **Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby v době určené pro příchod dětí do mateřské školy tj. 6:30 – 8:00 hodin, předávají vždy dítě osobně učitelkám mateřské školy. Budova se v 8:00 hodin uzamkne. Pozdější příchod bude umožněn po předchozí domluvě zákonného zástupce s pedagogem, ředitelkou či vedoucí stravování.**
- **Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby si osobně přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době. Provoz školy končí 16:30 hodin.**
- Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho předávání a přebírání při vzdělávání v mateřské škole. Formuláře pro zplnomocnění předá ředitelka nebo učitelka. Bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci.
- Učitelky (i provozní pracovnice mateřské školy) odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.
- Pokud zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby nevyzvednou dítě do stanovené doby MŠ, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole:
 - a) pokusí se kontaktovat telefonicky zákonné zástupce,
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje dle jejích pokynů,
 - c) ředitelka kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., sociálně právní ochraně dětí, v platném znění
 - d) případně se ředitelka obrátí na Policii ČR

2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

2.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.30 hod – do 16.30 hod.
- **Děti přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod., pak se škola uzamyká. Pozdější příchod bude umožněn po předchozí domluvě zákonného zástupce s pedagogem, ředitelkou či vedoucí stravování.**
- Rodiče omlouvají děti na tentýž den **nejpozději do 7:30 hod.**, a to osobně nebo telefonicky na tel. číslo 725 530 860, 572 541 366, 774 255 313, 602 428 024. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky. Pokud tento čas není splněn, tak mají rodiče možnost si vyzvednout oběd do jídlo nosiče.
- Při náhlých, mimořádných událostech nebo nepřítomnosti některé učitelky je možné spojování dětí do jedné třídy. Počet dětí nepřekračuje maximální povolený počet v dané třídě.
- Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání, nebo zkrácení pobytu venku je nepříznivé počasí.
- O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí, a to na nástěnkách v šatně dětí, na webových stránkách školy: www.mskostelany.cz, v uzavřené skupině (název – Mateřská škola a Školní družina Kostelany nad Moravou) na Facebooku. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat.
- V měsíci červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem provoz školy omezit, nebo přerušit, a to zpravidla na dobu 4 – 6 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav, čerpání řádné dovolené zaměstnanců. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně dva měsíce předem. Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na nástěnkách v šatně dětí, na webových stránkách školy: www.mskostelany.cz, v uzavřené skupině (název – Mateřská škola a Školní družina Kostelany nad Moravou) na Facebooku neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

2.2 Režim dne

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu:

6:30 – 7:00 hod	ranní scházení dětí ve třídě Koťátek
7:00 – 8:00 hod	rozdělení a příchod dětí do jednotlivých tříd (třída Koťátek a Broučků)
6:30 do 8:15 hod	volně spontánní zájmové aktivity individuální práce s dětmi jazykové chvílky smyslové hry
8:15 – 8:30 hod	komunitní kruh pohybové chvílky, ranní cvičení
8:30 – 8:45 hod	hygiena a dopolední svačina
8:45 – 9:30 hod	didakticky cílené činnosti
9:30 – 11:30 hod	hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku, případně náhradní činnost
11:30 – 12:00 hod	hygiena, oběd
12:00 – 12:10 hod	hygiena, příprava na odpolední relaxaci
12:10 – 13:45 hod	relaxace, vstávání dle individuální potřeby dětí
13:45 – 14:15 hod	hygiena, odpolední svačina
14:15 – 16:30 hod	opakovací chvílky, zájmové hry, individuální práce
16:30 hod	končí provoz mateřské školy

Začátek povinného předškolního vzdělávání je v době od 8:00 – 12:00 hod.

Režim dne v mateřské škole je dostatečně pružný a může se dle aktuálních potřeb změnit. Umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí a na aktuální potřeby rodičů.

2.3 Úplata za předškolní vzdělávání

- Úplatu za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Kostelany nad Moravou stanoví zastupitelstvo obce dle § 6 vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, vždy k 1. 9. daného školního roku a je sdělena zákonným zástupcům na informační tabuli nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
- Úplatu za předškolní vzdělávání nehradí zákonní zástupci za děti v posledním ročníku mateřské školy a u dětí s odloženou školní docházkou.

- Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 400,- Kč měsíčně, splatná v daném měsíci.
- Zákonní zástupci mohou písemně požádat o osvobození či snížení úplaty za předškolní vzdělávání.
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který:
 - pobírá sociální příplatek. Rodiče, kterých se týká osvobození, prokážou tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče
 - rodiče, kteří požádají ze závažných důvodů pro své dítě o přerušeni docházky do mateřské školy minimálně na 3 měsíce
- V měsíci červenci a srpnu se úplata úměrně snižuje z důvodu čerpání řádné dovolené zaměstnanců mateřské školy.
- Platby probíhají inkasem z účtu zákonných zástupců dítěte.

2.4 Úplata za školní stravování

Výše stravného je stanovena vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Věková skupina do 6 let

Přesnídávka	11,- Kč
Oběd	24,- Kč
Odpolední svačina	11,-Kč
Celkem.....	46,- Kč

MŠ 7 – 10 let

Přesnídávka	11,- Kč
Oběd	26,- Kč
Odpolední svačina	11,- Kč
Celkem.....	48,-Kč

ZŠ 7 – 10 let

Oběd.....28,-Kč

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

3.2 Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu nepřijme).
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí, zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vší dětské nebo vajíčka vší dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje stejnými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra). Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergie, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchitida, metabolická onemocnění.

Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, pátá nemoc, šestá nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, infekční zánět spojivek, pedikulóza, vši, roupy, svrab, COVID 19. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitní onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

3.3 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka osobně převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Ředitelka mateřské školy je povinna zabezpečit prostřednictvím pedagogů školy dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou.
- Všichni zaměstnanci mají povinnost chránit děti všemi dostupnými prostředky před sociálně patologickými jevy a zároveň i před projevy diskriminace, či nepřátelství nebo násilí a při nežádoucích projevech ihned zasáhnout, ochránit dítě a bez prodlení tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

3.4 Opatření v průběhu vzdělávacích činností

- Každá učitelka je zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy.

- Při hře dětí ve třídě dbá, aby se děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům.
- Nesmí odejít od dětí! Při závažných důvodech si zajistí dohled u dětí jiné pracovnice mateřské školy.
- Nesmí dávat dětem bez náležitého dohledu nůžky, štetce či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si mohly děti strčit do ucha a do nosu.
- Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí.
- Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené opatrnosti a bezpečnosti dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení.
- Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení musí vždy zkontrolovat, zda je tělovýchovné zařízení v pořádku.
- Při převlékání dětí v šatně vykonává učitelka stálý dozor, sama se obléká, až když jsou děti připraveny na pobyt venku. Neprodluhuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně.
- Při rozcházení dětí domů věnuje učitelka zvýšenou péči čistotě dětí.

Opatření při pobytu venku

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše

- a. 18 dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých starších tří let
- b. 12 dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 postižené děti nebo 1 postižené dítě a 1 dítě od dvou do tří let

Při pobytu dětí na školní zahradě

Školní zahrada slouží dětem, jak při pobytu venku místo vycházky, tak při řízených a spontánních činnostech.

Součástí zahrady je lezecká stěna, prolézačky a průlezky, skluzavky, pískoviště a malý bazének. Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečnosti a pohybu na zahradě. Pedagogové dohlíží na veškeré aktivity a činnosti. Vždy musí na zahradě být pedagogický dozor.

Dále je součástí zahrady i sklad hraček do kterého mají přístup pouze pedagogické pracovnice. K dispozici mají děti různé koloběžky, tříkolky a odrážedla dle jejich věku. Pro bezpečnost a jízdu na koloběžkách mají děti přilby, které jsou uloženy ve skladu hraček.

V letním období mohou děti pod dohledem pedagogů využít na osvěžení malé brouzdaliště.

Při pobytu na školní zahradě děti nesmí bez dozoru lézt na průlezky, houpačky, skluzavky, kde hrozí dětem nebezpečí úrazu. Děti se nesmí vzdálit do prostoru zahrady, kam pedagog nevidí a kde nemůže mít o dětech přehled.

Školní zahrada je zabezpečena bránou, která je uzamčena.

Prostory školní zahrady nejsou přístupny pro veřejnost. Pouze na mimořádných akcích MŠ a ŠD.

Při vycházkách

Při vycházkách pedagogové učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistili jejich bezpečnou chůzi. Chodí po chodníku. Pokud není chodník, děti chodí vlevo. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici.

Opatření při sportovních akcích, výletech

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotně postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Ředitelka mateřské školy rozhoduje na základě náročnosti akce a počtu dětí o určení další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí.

Opatření při úrazu

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoli úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.

Každý úraz (i drobný) bude zaznamenán do knihy úrazů. U úrazů, kde bylo nutné ošetření lékaře, vyplní učitelka Záznam o školním úrazu.

3.5 Další bezpečnostní opatření

- Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření a používání i dobíjení nepovolených elektrických spotřebičů.
- V prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena.
- Zákonní zástupci písemně souhlasí s uveřejňováním seznamů a fotografií tříd a dětí na webových stránkách školy, v uzavřené skupině na Facebooku, v budově školy a při jiných prezentacích propagujících aktivity školy.
- Zabezpečení budovy: budova MŠ je zabezpečena elektronickým zámekem s kamerovým systémem.

Pro přístup zákonných zástupců dětí byl pořízen bezpečnostní systém se snímačem otisků prstů. Biometrické ověření je jedním z nejbezpečnějších způsobů identifikace. Otisky prstů jsou unikátní a těžko napodobitelné, což zvyšuje celkovou bezpečnost budovy. Umožňují identifikaci osob a kontrolu vstupu do budovy. Pro rodiče je časově vymezen vstup v době (6:30-8:00, 11:20-12:00, 14:15-16:30), v tuto dobu je systém do budovy na otisk prstu pustí (předávání a vyzvedávání dítěte).

Snímače otisku prstů mají i všichni zaměstnanci MŠ a ŠD.

Dále systém umožňuje funkci na speciální čipy. Tyto čipy mají pořízeny cizí strážníci, kteří si vyzvedávají obědy ze školní jídelny. Pro ně je zpřístupněn vstup od 11:20-12:30 hod)

Docházkový terminál otiskem prstu automaticky zaznamenává příchody a odchody všech, kteří jsou uvedeni v elektronickém systému školy.

Umožňuje snadné přidávání, deaktivaci nebo odstraňování uživatelů v systému.

Budova se v 8 hodin uzamyká.

- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

4. Zacházení s majetkem mateřské školy

- Pedagogové poučí děti o šetrném zacházení s majetkem školy.
- Děti mají povinnost dodržovat vyvozená pravidla zacházení s majetkem školy, nesmí úmyslně ničit zařízení školy, ani pomůcky a hračky.

- Zákonní zástupci dohlédnou, aby si jejich dítě neodnášelo věci domů, které mu nepatří. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, je nutné nahlásit tuto skutečnost pedagogickému či pověřenému pracovníkovi školy.

5. Závěrečná ustanovení

- Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců mateřské školy a zákonných zástupců s obsahem tohoto školního řádu.
- Zákonní zástupci svým podpisem stvrzují souhlas a seznámení se se školním řádem mateřské školy.
- Školní řád je vyvěšen na nástěnce u dětské šatny a na webových stránkách školy.
- Veškeré dodatky tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí. Jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte i zaměstnance školy.
- Nově přijímané zaměstnance seznámí se Školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do pracovního poměru.
- Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a je účinný od 1. 9. 2025.

V Kostelanech nad Moravou 18. 08. 2025

Bronislava Lukášová, ředitelka školy

Seznámení zaměstnanců se Školním řádem.